

Guatemala, 30 de Mayo de 2014

Informe 05-2014

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 232-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000049.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

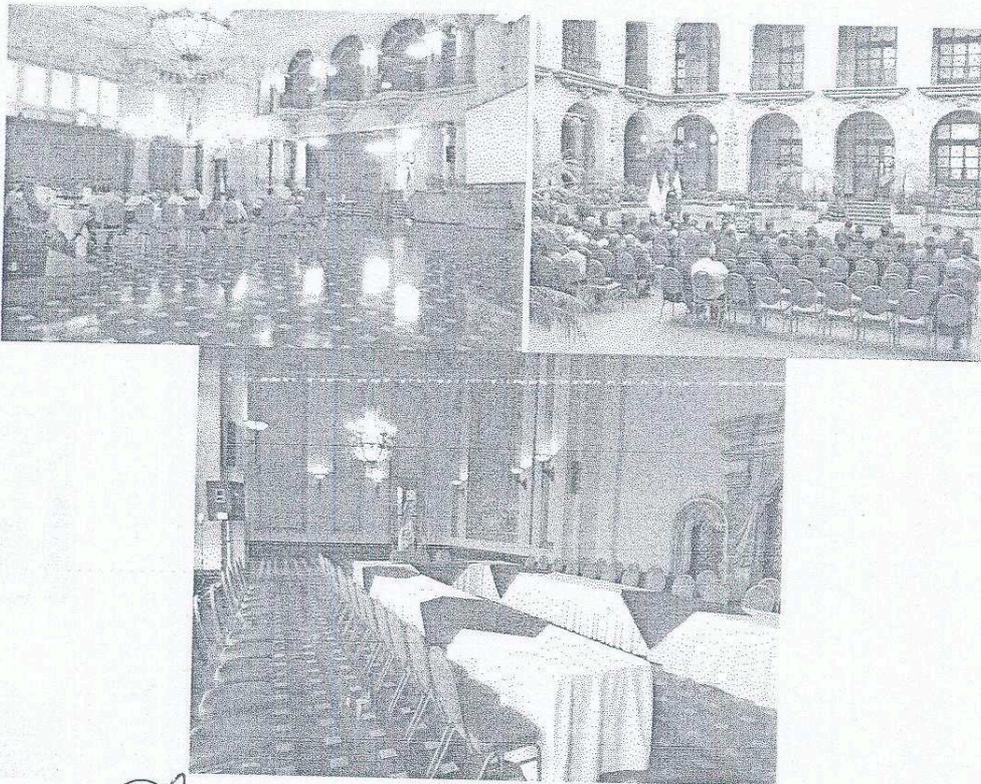
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	PERSONAS ATENDIDAS	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	Ministerio de Trabajo	Entrega de Orden Labóral	salón de banquetes	100	Limpieza y montaje de sillas, mesa principal, sillas patrimoniales. Limpieza de corredores del salón, limpieza de baños	
2	Gabinete CONASAN	Vicepresidencia	Salón de Banderas	50	Limpieza y montaje de sillas, Limpieza de corredores del salón, limpieza de baños	Actividad Vicepresidencial
3	Ministerio de Relaciones Exteriores	Condecoración para el Medio Maratón de Cobán	Salón de Recepciones	150	Limpieza y montaje de sillas, mesa principal, sillas patrimoniales. Limpieza de corredores del salón, limpieza de baños	Actividad Presidencial
4	Escuela Para Padres	Cambio de la Rosa	Patio de la Paz	200	Limpieza del patio, de piletas, corredores e montaje tipo auditorium dentro del patio según la coordinación con la unidad de protocolo	
5	COPRET	Reseña de la Formación de Fuerza de tarea	Salón de banderas	150	Limpieza y montaje de sillas, mesa principal, sillas patrimoniales. Limpieza de corredores del salón, limpieza de baños	Actividad Vicepresidencial

		anticorrupción				
6	MICUDE	Entrega de Orden Laboral	Varias Áreas de Palacio	350	Limpieza de todos los pasillos, corredores, gradas, salones, patios y montaje según la coordinación de protocolo.	
7	Misión Guatemalteca Adventista	Vicepresidencia	Patio de la Paz	200	Limpieza del patio, de piletas, corredores e montaje tipo auditorium dentro del patio según la coordinación con la unidad de protocolo	Actividad Vicepresidencial
TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS				1200	En un total de 25 eventos aproximados del mes de abril	

Mantenimiento y montajes



Rosa María Guerra
Rosa María Guerra
Administradora


PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Adolfo Reyes Vargas
Adolfo Reyes Vargas

Vo.Bo
Rosa María Guerra
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura